



Das Bischöfliche Archiv Chur, dem auch eine Bibliothek mit historischen Beständen angegliedert ist, sucht in Zusammenarbeit mit dem Priesterseminar / der Theologischen Hochschule Chur per 1. Januar 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

Archiv- und Bibliotheksmitarbeiter/in

(60 %)

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie sind unter der Leitung des Diözesanarchivars mitverantwortlich für die Erhaltung der Bestände ab dem 19. Jahrhundert sowie für deren Erschliessung.
- Sie erschliessen den (historischen) Bestand der Bischöflichen Bibliothek.
- Sie betreuen das Archiv des Priesterseminars / der Theologischen Hochschule Chur [20%].

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung im Archiv- und/oder Bibliotheksbereich mit Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Churer Bistumsgeschichte, im Handschriftenlesen sowie in lokaler und regionaler Kultur und Geschichte
- versiert im Umgang mit gängiger Bürosoftware und Datenbanken (Word, Excel)
- Archiv- und Bibliothekssoftwarekenntnisse: augias-Express / BiblioMaker [Einarbeitung durch Kurse möglich]
- fließende Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift, romanische und italienische Sprachkenntnisse erwünscht
- schnelle Auffassungsgabe, Selbständigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit

Sie haben Freude an Umgang mit verschiedenen Fachanwendungen im Archiv- und Bibliotheksbereich und das fachmännische Ordnen, Ablegen und Bereitstellen von physischen und digitalen Dokumenten sowie historischen Buchbeständen ist Ihnen ein wichtiges Anliegen. Selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten ist Ihnen courant normal. Sie sind bereit, ihre Arbeitskraft in den Dienst der röm.-kath. Kirche, eines historisch bedeutsamen Bistums und seiner theologischen Bildungsinstitution in Chur zu stellen.

Dann freuen wir uns auf ihre Online-Bewerbung bis spätestens 30. September 2020 unter: fischer@bistum-chur.ch.

Weitere Auskünfte zur Tätigkeit erteilt Ihnen gerne Diözesanarchivar Dr. theol. Albert Fischer (Tel. 081 258 60 40 [Di-Fr]).